

Capçalera

Nom i cognoms de l'interessat/da
Adreça completa
Telèfon

Data

Destinatari

Número de referència (si es tracta
d'un anunci)
Nom del responsable de la
selecció de personal
Empresa
Adreça completa

Introducció: Presentació especificant el motiu de la carta

Nucli de la carta: En aquest espai cal especificar els interessos pel lloc laboral que es demana i fer referència al currículum vitae que acompanya la carta.

Comiat: Aquí cal posar una de les fórmules més freqüents de comiat.

SIGNATURA

CARTA DE PRESENTACIÓ (EXEMPLE)

Maria Silvestre Santos
C. Marina 333, 2n 4a
08025 Barcelona
Tel. 93 3643428

Barcelona, 15 de gener de 1999

Sr. Carles Macià
EXTENSOR SA.
C. Sepúlveda, 26
08027-Barcelona

Senyor,

El motiu de la present és oferir-li els meus serveis com a telefonista, en resposta a l'anunci de referència número 23456 que es va publicar al diari "La Vanguardia" de Barcelona.

Estic en total disposició d'ocupar el lloc laboral de la seva empresa, considero que compleixo les condicions que demanen, expressades en el currículum vitae adjunt a aquesta carta.

Desitjaria tenir l'oportunitat de realitzar una entrevista amb vostès per tal de poder presentar-me.

Tot esperant notícies seves, aprofito per saludar-los molt cordialment,

Maria Silvestre